



STATUT Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Ostrava

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Statutární město Ostrava jako zpracovatel a nositel Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Ostrava (dále jen „MAP ORP Ostrava“) v souladu s projektem „MAP ORP Ostrava“ spolufinancovaného z Operačního programu Výzkum, věda a vzdělávání (dále jen OPVVV) zřizuje Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Ostrava (dále jen „Řídící výbor MAP“) za účelem zajištění přípravy a realizace strategického dokumentu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

Článek II

Působnost Řídícího výboru MAP

1. Kompetence Řídícího výboru MAP při přípravě a realizaci MAP:
 - a) schvaluje složení pracovních skupin a jejich členy, včetně změn v jejich složení;
 - b) navrhuje dodatky ke Statutu Řídícího výboru MAP (dále jen „Statut“) a předkládá je prostřednictvím Hlavního manažera projektu radě města ke schválení;
 - c) navrhuje a schvaluje Jednací řád Řídícího výboru MAP;
 - d) projednává a schvaluje vizi, strategické cíle a prioritní oblasti rozvoje vzdělávání ORP Ostrava vč. jejich dílčích priorit, opatření a aktivit;
 - e) projednává a schvaluje doporučení pracovních skupin v rámci procesu tvorby strategického dokumentu MAP, tzn. projednává a schvaluje návrhy realizace určitých projektů v rámci priorit a aktivit definovaných pro dílčí rozvojové oblasti;
 - f) projednává a schvaluje opatření v případě, že průběh realizace tvorby MAP je shledán neuspokojivým;
 - g) zajišťuje prostřednictvím Hlavního manažera projektu předložení strategického dokumentu MAP k projednání Radě statutárního města Ostravy a Zastupitelstvu statutárního města Ostravy;
 - h) schvaluje místopředsedu Řídícího výboru MAP
 - i) informuje prostřednictvím Hlavního manažera projektu Radu statutárního města Ostravy o činnosti pracovních skupin.

OSTRAVA!!!



Článek III

Složení Řídícího výboru MAP

1. Řídící výbor MAP tvoří členové s hlasovacím právem (povinni členové dle Postupů zpracování místních akčních plánů – metodika MŠMT, OP VVV)
2. Jednání řídicího výboru jsou přítomni členové projektového týmu bez hlasovacího práva (hlavní manažer projektu, manažer projektového týmu, členové projektového týmu pro oblast školství a oblast sociální).
3. V čele Řídícího výboru MAP je předseda. Předsedu Řídícího výboru MAP do funkce jmenuje na základě nominace Řídícího výboru Rada statutárního města Ostravy na celé období realizace MAP.
4. Členy Řídícího výboru MAP do funkce jmenuje Rada statutárního města Ostravy na celé období realizace MAP.
5. Členství v Řídícím výboru SP zaniká:
 - a) odvoláním člena Řídícího výboru MAP Radou statutárního města Ostravy;
 - b) vzdáním se funkce členem Řídícího výboru MAP doručenou předsedovi RV MAP v písemné podobě;
 - c) úmrtím člena Řídícího výboru MAP;
 - d) ukončením činnosti Řídícího výboru MAP.
6. Člen Řídícího výboru MAP může být odvolán Radou statutárního města Ostravy v případě, že:
 - a) ukončí činnost v organizaci, za kterou byl jmenován do Řídícího výboru MAP;
 - b) instituce, za kterou byl člen Řídícího výboru MAP jmenován, podá návrh na jeho odvolání;
 - c) člen Řídícího výboru MAP ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní tří po sobě jdoucích zasedání Řídícího výboru MAP;
 - d) člen Řídícího výboru SP neplní řádně úkoly vyplývající z jeho členství v Řídícím výboru MAP;
 - e) je trestně stíhán nebo pravomocně odsouzen za majetkovou trestnou činnost;
 - f) poruší ustanovení článku V. odst. 2 písm. e) Statutu.
7. V případě zániku členství v Řídícím výboru MAP sdělí předseda tuto skutečnost příslušné organizaci a zároveň ji požádá, aby do 30 dnů nominovala svého nového zástupce. Členství nominovaného zástupce vzniká v souladu s odst. 3. tohoto článku.
8. Členství v Řídícím výboru je čestné.

Článek IV

Zasedání Řídícího výboru MAP

1. Řídící výbor MAP zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Podrobnosti průběhu zasedání, zejména otázka usnášeníschopnosti je upravena v jednacím řádu Řídícího výboru MAP

Článek V

Postavení, práva a povinnosti členů Řídícího výboru MAP

1. Předseda (vedle působnosti člena Řídícího výboru MAP):
 - a. odpovídá za činnost Řídícího výboru MAP;
 - b. odpovídá za výkon činností nezbytných pro práci Řídícího výboru MAP;

OSTRAVA!!!



- c. navrhuje program, svolává a řídí jednání Řídícího výboru MAP;
- d. zastupuje Řídící výbor MAP navenek;
- e. odpovídá Radě statutárního města Ostravy za přípravu MAP;
- f. zajišťuje plnění usnesení Řídícího výboru MAP;
- g. odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve Statutu a Jednacím řádu členy Řídícího výboru MAP nebo jejich pověřenými zástupci;
- h. zastupuje jej v době jeho nepřítomnosti místopředseda;
- i. předkládá radě případné podněty na změny ve složení Řídícího výboru MAP.

2. Člen Řídícího výboru MAP:

- a. se účastní osobně jednání Řídícího výboru MAP, aktivně se podílí na jeho práci a plní úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání;
- b. předkládá návrhy k projednání Řídícímu výboru MAP;
- c. v případě, že se nemůže ze závažných důvodů dostavit, písemně pověří svého zástupce na jednání Řídícího výboru MAP. Současně oznámí tuto skutečnost předsedovi a Hlavnímu manažerovi projektu nejpozději 5 dnů před zasedáním Řídícího výboru MAP;
- d. v případě střetu zájmů oznámí tuto skutečnost předsedovi před zahájením zasedání Řídícího výboru MAP;
- e. zachovává mlčenlivost o závažných skutečnostech, nikoliv obecného rázu, o kterých se dozví v rámci výkonu své funkce člena Řídícího výboru MAP;
- f. navrhuje předsedovi přizvání odborných pracovníků či jiných hostů k určitým bodům nebo celému jednání Řídícího výboru MAP.

Výše uvedené povinnosti a práva se vztahují i na zástupce člena Řídícího výboru MAP pověřeného dle písm. c).

Článek VI

Organizační zajištění činnosti Řídícího výboru MAP

1. Administrativní a organizační činnost Řídícího výboru MAP zabezpečuje Hlavní manažer projektu, zástupce statutárního města Ostravy, Magistrátu města Ostravy;
2. Hlavní manažer projektu zajišťuje zejména:
 - a. organizační zajištění zasedání Řídícího výboru MAP;
 - b. přípravu programu zasedání Řídícího výboru MAP;
 - c. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost Řídícího výboru MAP;
 - d. přípravu podkladů pro zasedání Řídícího výboru MAP;
 - e. zpracování zápisů ze zasedání Řídícího výboru MAP;
 - f. informovanost Řídícího výboru MAP o výsledcích realizace předchozích usnesení přijatých Řídícím výborem MAP;
 - g. zveřejnění výstupů ze zasedání určených Řídícím výborem MAP ke zveřejnění;
 - h. vedení evidence dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru MAP;
 - i. předložení strategického dokumentu MAP ORP Ostrava dle pokynu Řídícího výboru MAP k projednání Radě statutárního města Ostravy a Zastupitelstvu statutárního města Ostravy.

OSTRAVA!!!



Článek VII

Pracovní skupina

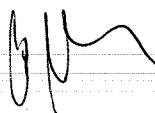

1. Řídící výbor MAP ORP Ostrava je oprávněn k přípravě a realizaci strategického dokumentu MAP zřizovat pracovní skupiny.
2. Pracovní skupina plní úkoly uložené Řídícím výborem MAP.
3. V čele pracovní skupiny stojí manažer pracovní skupiny, který je zároveň členem Řídícího výboru MAP. Manažer pracovní skupiny odpovídá za její činnost.
4. Výstupem z jednání pracovní skupiny je zápis z jednání, který je předkládán Řídícímu výboru MAP.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

1. Změny Statutu se provádějí formou jeho dodatku, který schvaluje Rada statutárního města Ostravy.
2. Statut nabývá účinnosti dnem jeho podpisu statutárním zástupcem statutárního města Ostravy.
3. Tento Statut byl schválen Radou statutárního města Ostravy dne 8.3.2016, č. usnesení 03361/RM1418/50.

V Ostravě dne

Ing. Tomáš Macura MBA
primátor statutárního města Ostravy

OSTRAVA!!!

41