



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Ostrava III

### Organizační struktura MAP ORP Ostrava III

**Verze 1, zpracováno ke dni 05.05.2022**  
**Schváleno ŘV MAP: 19.05.2022**



## Obsah

1 Úvod, ukotvení .....	3
2 Organizační struktura, personální obsazení .....	3
2.1 Řídící výbor (ŘV MAP III) .....	3
2.2 Pracovní skupiny (PS) .....	6
2.2.1 Pracovní skupina pro financování .....	7
2.2.2 Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka .....	8
2.2.3 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka ..	9
2.2.4 Pracovní skupina pro rovné příležitosti .....	10
2.2.5 Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání a péči .....	11
2.2.6 Pracovní skupina pro kariérové poradenství .....	12
2.3 Realizační tým .....	13



## 1 Úvod, ukotvení

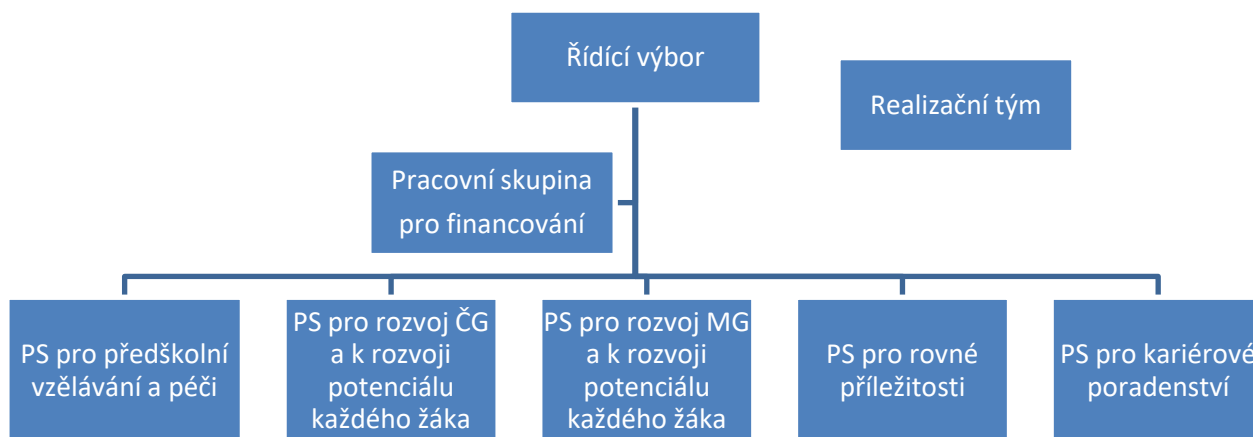
Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi členy realizačního týmu, Řídícího výboru MAP a jednotlivými pracovními skupinami. Protože je nutné jednoznačně odlišit realizační tým MAP a Řídící výbor MAP a jasně vymezit jejich role, je na základě přílohy č. 3 výzvy Akční plánování v území - Postupy MAP III - Metodika tvorby místních akčních plánů (dále také „metodika MAP III“), KA 1 Rozvoj a aktualizace MAP, A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP, nutné zpracovat dokument Organizační struktura.

Dále popsaná organizační struktura vymezuje a odráží strukturu strategie, strategického partnerství v území ORP Ostrava. V dokumentu je popsáno rozdělení rolí, systém zapojení pracovních skupin i úloha jednotlivých členů realizačního týmu MAP.

Organizační struktura projektu není striktně uzavřená, zástupci subjektů, které o to projeví zájem, mohou být k akčnímu plánování přizváni také v jeho průběhu.

## 2 Organizační struktura, personální obsazení

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem MAP III (dále jen „ŘV“), Realizačním týmem MAP (dále jen „RT“) a jednotlivými pracovními skupinami (dále jen „PS“). Jejich role a náplně jsou také jednoznačně vymezeny v žádosti o podporu.



### 2.1 Řídící výbor (ŘV MAP III)

Jedná se o vrcholný orgán partnerství MAP. Řídící výbor MAP I měl 32 členů, ŘV MAP II měl 30 členů. Většina z nich deklarovala svůj zájem o pokračování, a proto bylo v zájmu zajištění kontinuity strategického řízení a plánování v území ORP Ostrava maximálně zachováno jeho složení. ŘV MAP III tvoří 28 členů, cílem je plně funkční, kompaktní a odborně kompetentní řídicí výbor.

ŘV na svém prvním zasedání v rámci projektu MAP ORP Ostrava III projednal a schválil Statut a Jednací řád pro své další působení (v souladu s metodikou MAP III). Tyto dokumenty definují role a povinnosti



ŘV a jsou pro jeho členy závazné. Role ŘV je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním veškeré dokumentace MAP. Účast zástupců jednotlivých subjektů v ŘV MAP je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV MAP. Pokud organizace nepovažuje za důležité mít zástupce v ŘV, písemně o tom informuje RT MAP.

### **Složení ŘV MAP (rozdělení na povinné a nepovinné členy dle výše uvedené metodiky MAP III)**

#### **a) Povinní zástupci:**

- zástupce RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
- zástupce ITI nebo IPRÚ (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ),
- zástupce MAS působících na území daného MAP,
- zástupce všech dílčích částí nebo klastrů škol (pokud jsou v daném MAP ukotveny).

#### **b) Nepovinní zástupci:**

- vedoucí PS,
- konzultant Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (Agentura) – v případě územních obvodů obcí ORP, na kterých se nachází sociálně vyloučená lokalita zařazená do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám / Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení, a v MAP, které spolupracují / rozhodly se spolupracovat s Agenturou (uzavřou Memorandum /dodatek k Memorandu s Agenturou)
- zástupce NPI ČR (Centra podpory zřízeného v rámci IPů SRP/ konzultantů akčního plánování v rámci projektu P-AP),
- zástupce mikroregionů na území MAP,
- zaměstnavatelé v daném území,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, PPP, OSPOD
- zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult,
- další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru.



### Jmenné složení ŘV MAP ORP Ostrava III

Č.	Jméno	Pozice v ŘV	PRACOVISŤE
1	Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.	zástupce zřizovatelů škol zástupce realizátora projektu MAP	náměstek primátora statutárního města Ostravy
2	Mgr. Martin Tomášek, Ph.D.	zástupce zřizovatelů škol	Statutární město Ostrava - městský obvod Poruba
3	Ing. Tomáš Výtisk	zástupce zřizovatelů škol	Statutární město Ostrava - městský obvod Krásné Pole
4	Mgr. Petr Vidlák, Ph.D.	zástupce zřizovatelů škol	Monty School s.r.o.
5	RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D.	zástupce krajského úřadu	Moravskoslezský kraj
6	pí. Regina Vřeská	zástupce zřizovatelů škol	starostka obce Zbyslavice
7	Mgr. Radim Žížka	vedení škol, pedagogové	statutární zástupce ředitele Základní školy Šenov, Radniční náměstí 1040, příspěvkové organizace
8	Bc. Lenka Anežková	vedení škol, pedagogové	ředitelka Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8, příspěvková organizace
9	Ing. Andrea Nytrová	zástupce KAP	Krajský úřad Moravskoslezského kraje
10	Mgr. Jana Secová	zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání	ředitelka Střediska volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace
11	PhDr. Jaromír Zubíček, ArtD.	zástupce základních uměleckých škol	ředitel Základní umělecké školy, Ostrava - Moravská Ostrava, Sokolská třída 15, příspěvková organizace
12	Petr Synek	zástupce rodičů	člen školské rady ZŠ Ostrava-Poruba, Porubská 831, příspěvková organizace (zástupce rodičů) a člen SRPŠ při stejné škole
13	Mgr. Jiří Hudec	zástupce ITI	Magistrát města Ostravy, odbor strategického rozvoje, vedoucí oddělení ITI a metropolitní spolupráce
14	Mgr. Tomáš Řeha	zástupce MAS	MAS Slezská brána
15	Ing. Jiří Krist	zástupce MAS	MAS Opavsko
16	Ing. Dalibor Dvořák	zástupce MAS	MAS Pobeskydí
17	Pavla Bělehrádková	zástupce MAS	MAS Regionu Poodří
18	Mgr. Libuše Přikrylová, MBA	vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka	ředitelka Základní školy, Ostrava-Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace
19	Mgr. Iva Chadzipanajotidisová	vedoucí pracovní skupiny pro předškolní vzdělávání a péči	ředitelka Mateřské školy Ostrava, Hornická 43A, příspěvkové organizace
20	Ing. Milan Chalupa	vedoucí pracovní skupiny pro kariérové poradenství	ředitel Základní školy, Ostrava-Poruba, J. Šoupala 1609, příspěvkové organizace
21	Mgr. Kateřina Hořejší	vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka	ředitelka Domu dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace
22	Mgr. Petra Neuwirthová	vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti ve vzdělávání	vedoucí odboru školství a kultury, ÚMOB Ostrava – Slezská Ostrava
23	doc. Mgr. Daniel Jandačka, Ph.D.	zástupce OSU	děkan Pedagogické fakulty Ostravské univerzity
24	Ing. Jiří Arleth	zástupce VŠB - TU	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
25	Ing. Jaroslav Berger	zástupce obcí, které nezřizují školu	starosta obce Horní Lhota
26	Jeanette Karasová	zástupce za školní družiny, školní kluby	Základní škola a mateřské škola Ostrava – Lhotka, příspěvkové organizace
27	Ing. Sylva Sládečková, MBA	zástupce realizačního týmu	Magistrát města Ostravy - odbor školství a sportu
28	Mgr. Katarína Rudyncová	odborník v oblasti rovných příležitostí	koordinátor inkluze v oblasti školství a vzdělávání Magistrát města Ostravy - odbor školství a sportu

Pozn.: Přesto, že jsou jednání ŘV neveřejná, dle Statutu a Jednacího řádu ŘV MAP ORP Ostrava III mohou být na jednání přítomny také další osoby – členové RT MAP: hlavní manažer projektu, koordinátor MAP, finanční manažer, evaluátor a další přizvané osoby. Všechny tyto osoby se účastní bez hlasovacího práva.

Aktuální složení ŘV MAP ORP Ostrava III je možno nalézt také na webových stránkách projektu <https://map.ostrava.cz/map-iii/ridici-vybor/>.



## 2.2 Pracovní skupiny (PS)

S ohledem na metodiku MAP III a zkušenosti z předchozích projektů (MAP, MAP II) je zachována kontinuita a je ustaveno 6 pracovních skupin (4 povinné a 2 nepovinné). Funkční PS jsou zcela klíčové pro úspěšnou realizaci projektu MAP ORP Ostrava III. Jsou odbornou platformou, na základě které jsou pojmenovávány potřeby území v dané oblasti, podněty k řešení a návrhy implementace. PS také sestavují odborná stanoviska a analýzy.

PS jsou řízeny vedoucími pracovních skupin, kteří jsou zcela klíčoví členové organizační struktury MAP, jsou členy řídicího výboru a vytváří tak odborné propojení všemi úrovněmi realizace projektu. Organizují činnosti členů PS, informují je o vývoji MAP, společně plánují a realizují jednotlivé činnosti v rámci projektu MAP ORP Ostrava III.

PS se podílí na přípravě a s předstihem projednávají materiály, které má schvalovat ŘV a na základě společného usnesení ke schválení/neschválení/doporučení/nedoporučení (formou schváleného zápisu z jednání PS) daného materiálu jejich zástupce hlasuje na ŘV MAP. Je jim umožněno i připomínkování dokumentů MAP, legislativních návrhů a dalších dokumentů dle aktuálních potřeb území.

Základem PS v MAP ORP Ostrava III jsou členové, kteří již v rámci MAP pracovali. Aktivní členové PS z projektu MAP II byli osloveni k opětovnému zapojení a tvoří jádro nově ustavených PS. Toto jádro členů PS bylo doplněno o nové členy na základě doporučení metodika pro strategické a akční plánování, na základě aktivity těchto členů v rámci realizace jiných aktivit v rámci projektu MAP ORP Ostrava II nebo na základě doporučení aktivních členů PS. V případě nových členů PS pro financování bylo bráno na zřetel také doporučení zaměstnanců Magistrátu města Ostravy odpovědných za administraci programů podpory (byli vytipováni aktivní ředitelé škol předkládající kvalitní žádosti o financování aktivit jimi řízených škol).

Za dobu realizace projektu MAP III se členové jednotlivých pracovních skupin setkají min. 7x.

### **Povinné pracovní skupiny dle metodiky Postupy MAP III:**

- PS pro financování
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rovné příležitosti.

### **Nepovinné pracovní skupiny dle metodiky Postupy MAP III:**

- PS pro kariérové poradenství
- PS pro předškolní vzdělávání a péči



## 2.2.1 Pracovní skupina pro financování

### Organizační struktura PS pro financování

Může mít až 15 členů, doporučené složení je 5 osob. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

### Povinnosti a odpovědnosti PS pro financování:

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Výstupy z jednání předává formou doporučení ŘV. PS pro financování také projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě A 1.8. PS pro financování může mít vytvořeny pracovní podskupiny.

Cílem PS pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (ESIF, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako jsou např. prioritizace investičních záměrů v SR MAP – nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP v kontextu daného území, vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení na daném území, která bude garantovat kvalitní zázemí pro počáteční vzdělávání na všech školách v regionu. Součástí může být i zvážení možnosti společného postupu při nákupu energií a dalších komodit vedoucích k úsporám. Důležitou sférou, kterou se PS pro financování může zabývat, je podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní či manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků z ESIF. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.

### **Pracovní skupina pro financování**

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVNÍŠTĚ
1		vedoucí PS	vedoucí oddělení strategie a projektů ve vzdělávání	Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu
2	PaedDr. Ivona Klímová, MBA	pedagog	ředitelka ZŠ Hello	Gymnázium, základní škola a mateřská škola Hello s.r.o.
3	Ing. Hana Knapíková	zřizovatel	referent školství a ekonomiky - ekonom oddělení	ÚMOB Ostrava-Jih
4	Ing. Gabriela Cieslarová, Ph.D.	odborník, pedagog	ekonomika, marketing, management	Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta
5	Mgr. Jana Secová	pedagog	ředitelka SVČ	SVČ Korunka, Ostrava - Mariánské hory
6	RNDr. Jan Veřmiřovský, Ph.D.	pedagog	ředitel ZŠ	ZŠ Ostrava – Jih, Březinova 52
7	Mgr. Dagmar Vdolečková	specialista externího financování	Specialista externího financování, zástupce ITI	Magistrát města Ostravy - odbor strategického rozvoje





8	<b>Mgr. Iva Májková</b>	specialista finanční podpory	projektový manažer MAP III	Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu
9	<b>Ing. Zdeňka Maralíková</b>	odborník	ředitelka pro rozvoj a vnější vztahy	PRIGO Group
10	<b>Mgr. Ing. Karolina Joannidu</b>	pedagog	zástupkyně ředitele	ZŠ Ostrava-Zábřeh, Chrjukinova 12
11	<b>Ing. Miroslava Švancerová</b>	zřizovatel	metodik pro příspěvkové organizace	SMO - ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz
12	<b>Mgr. Miroslava Špaňhelová</b>	pedagog	ředitelka MŠ	MŠ Slezská Ostrava, Komerční 22a
13	<b>Mgr. Bc. Lenka Martínková</b>	pedagog	ředitelka ZŠ	ZŠ Dolní Lhota (1. st.)

## 2.2.2 Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

### Povinnosti a odpovědnosti PS

Do činnosti této PS jsou zapojeni učitelé, zřizovatelé, místní lídři a experti na danou problematiku. PS byla činná již v projektu MAP I a MAP II, proto jsou základem PS aktivní členové PS předchozích projektů MAP.

Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s oblastí vzdělávání, na kterou je PS zaměřena. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory nebo jsou zapojeny do realizace jiných projektů a mohou být lídry v dané problematice. Dále se tyto PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tato PS spolupracuje s PS pro financování. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Jako konzultant bude k jednání PS přizván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. V každé PS bude zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.





### Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVISTĚ
1	Mgr. Libuše Přikrylová, MBA	vedoucí PS	ředitelka ZŠ	ZŠ Provaznická 64, Ostrava
2	Mgr. Milada Božeková	pedagog	ředitelka SVČ	SVČ Ostrava, Moravská Ostrava
3	Mgr. Miroslava Sabelová	odborník	ředitelka	Knihovna města Ostravy
4	Lenka Klemšová	Odborník	Školní knihovník	ZŠ Provaznická 64, Ostrava
5	doc. PhDr. Ivana Gejgušová, Ph.D.	pedagog, odborník	pedagog VŠ	Ostravská univerzita, PdF
6	Mgr. Radka Krejčí	Odborník	Metodik	Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě
7	Mgr. Lenka Lednická	Pedagog	ředitelka bilingvní ZŠ	ZŠ Ostrčilova, Ostrava
8	Mgr. Šárka Králová	pedagog	ředitelka MŠ	Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace
9	Mgr. Hana Petrová, MBA	pedagog	ředitelka ZŠ	ZŠ Ostrava-Poruba, Porubská 832
10	Mgr. Věra Rymiecová	pedagog	ředitelka ZŠ	ZŠ a MŠ Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A

### 2.2.3 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

#### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

#### Povinnosti a odpovědnosti PS

Do činnosti této PS jsou zapojeni učitelé, zřizovatelé, místní lídři a experti na danou problematiku. PS byly již činná v projektu MAP I a MAP II, proto jsou základem PS aktivní členové PS předchozích projektů MAP. Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s oblastí vzdělávání, na kterou je PS zaměřena. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory nebo jsou zapojeny do realizace jiných projektů a mohou být lídry v dané problematice. Dále se tyto PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tato PS spolupracuje s PS pro financování. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Jako konzultant bude k jednání PS přizván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor. V každé PS bude



zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.

#### Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVNÍŠTĚ
1	Mgr. Kateřina Hořejší	vedoucí PS	ředitelka DDM	ředitelka DDM Ostrava - Poruba
2	Mgr. Naděžda Pavlisková	pedagog	ředitelka ZŠ	ZŠ Šenov
3	RNDr. Renáta Zemanová, Ph.D.	pedagog, odborník – Hejného matematika	pedagog VŠ	Ostravská univerzita, PdF
4	Mgr. Hana Vantuchová	odborník	člen mensy	Mensa České republiky
5	Ivana Němcová	odborník ICT	Senior HR specialista	TietoEVRY Ostrava
6	PaedDr. Dana Schönová	pedagog	ředitelka MŠ	Mateřská škola, Ostrava, Čs. exilu 670
7	Mgr. Dagmar Dlouhá, Ph.D.	pedagog	pedagog VŠ	VŠB-TUO
8	RNDr. Michal Vavroš, Ph.D.	pedagog	zástupce ředitele	Wichterlovo gymnázium Ostrava-Poruba
9	Mgr. Marta Teichmannová	pedagog	pedagog matematiky, koordinátor nadání	ZŠ Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804
10	Mgr. Eva Janšová	pedagog	pedagog matematiky	ZŠ Ostrava-Hrabová, Paskovská 110/46

#### 2.2.4 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

##### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

##### Povinnosti a odpovědnosti PS pro rovné příležitosti:

PS pro rovné příležitosti je složená z ředitelů škol a zřizovatelů, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží a dalších odborníků, místních lídrů a expertů na danou problematiku. Základem PS budou jsou členové PS pro rovné příležitosti ve vzdělávání z projektu MAP II. Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuse o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnost vzdělávacího systému uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS bude také vytvářet popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

Obsahem práce PS pro rovné příležitosti je projednávání podkladů a dokumentů v rámci podaktivity A 1.8 Místní akční plánování, především posuzování, zda konkrétní aktivity navržené v akčních plánech jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání.



PS navrhne konkrétní návrhy aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol. Ve strategické části budou zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně budou zařazeny v akčních plánech. V obou dokumentech budou označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

### Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVISŤE
1	Mgr. Petra Neuwirthová	vedoucí PS	vedoucí odboru - zřizovatel	SMO – ÚMOb Slezská Ostrava
2	Mgr. Zuzana Škapová	pedagog	ředitelka ZŠ	ZŠ Dětská 915, Ostrava-Poruba
3	Mgr. Eva Sroková	odborník, pedagog	pedagog, člen představenstva, metodik ŠPP	Asociace Trigon, o.p.s., Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu
4	Mgr. Eduard Rišica	pedagog	výchovný poradce	ZŠ Na Vizině 28, Slezská Ostrava
5	Mgr. Jaromír Šedý, MBA	pedagog	ředitel ZŠ	ZŠ Ostrava-Vítkovice, Šalounova
6	Mgr. Bohdana Richterová, Ph.D.	odborník	vedoucí katedry sociální pedagogiky, garantka praxí, poradce pro Bc. Sociální pedagogika	Ostravská univerzita, PdF
7	Mgr. Petra Chudá/Mgr. Jakub Macošek*	odborník	pracovník PPP, metodik prevence	PPP Ostrava-Zábřeh
8	Mgr. Dagmar Sklenářová	odborník	sociální pracovník	Centrum sociálních služeb Ostrava
9	Bc. Lenka Anežková	pedagog	ředitelka MŠ	MŠ Ostrava-Heřmanice, Požární 8/61
10	Mgr. Lenka Demjanová	odborník	sociální pracovnice SPC	ZŠ Těšínská, Ostrava, SPC
11	PaedDr., Mgr. Irena Johanka Savková, MBA	odborník, pedagog	ředitelka ZŠ	MŠ, ZŠ speciální a praktická škola Diakonie ČCE Ostrava
12	Mgr. Ivona Šťovičková	odborník	statutární zástupce, vedoucí projektů	S.T.O.P., z.s.

\* zástupci PPP Ostrava-Zábřeh se budou střídát dle svých časových možností (seznámeni s MAP a probíranou problematikou budou oba zástupci).

### 2.2.5 Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání a péči

#### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

#### Povinnosti a odpovědnosti PS pro předškolní vzdělávání a péči

Do činnosti této pracovní skupiny jsou zapojeni učitelé, zřizovatelé, místní lídři a experti na danou problematiku. Tato pracovní skupina byla již činná v projektu MAP I a MAP II, a proto jsou základem pracovní skupiny aktivní členové pracovní skupiny z předchozích projektů MAP.

Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s oblastí vzdělávání, na kterou je PS zaměřena. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy



Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Tato pracovní skupina spolupracuje s pracovní skupinou pro financování. Dále se tato PS bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8.

### Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání a péči

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVISŤE
1	Mgr. Iva Chadzipanajotidisová	vedoucí PS	ředitelka MŠ	MŠ Hornická, Ostrava
2	Mgr. Jana Secová	pedagog	ředitelka SVČ	SVČ Korunka, Ostrava - Mariánské hory
3	Regina Vřeská	zřizovatel	starostka	obec Zbyslavice
4	Renáta Kroupová	zřizovatel	oddělení školství a kultury	ÚMOB Ostrava - Jih
5	Radmila Kuboňová	pedagog	zástupkyně ředitele	MŠ Hello, Ostrava
6	Mgr. Petra Korbelová	pedagog	ředitelka	MŠ Dětská 920, Ostrava - Poruba
7	Mgr. Alice Strnišťová	ředitelka	ředitelka MŠ	MŠ Ostrava - Hrabová
8	Bc. Natálie Kaštovská	pedagog	ředitelka	MŠ Paprsek (se spec. vzděláváním), Ostrava - Hrabůvka
9	PhDr. Karin Fodorová	pedagog, odborník	pedagog VŠ	Ostravská univerzita, PdF
10	Mgr. Ivana Češková	odborník	oddělení vzdělávání	DOV, Ostrava
11	Mgr. Stanislava Korcová	Pedagog	ředitelka MŠ	MŠ Varenská, Ostrava
12	Mgr. Adéla Mikesková	pedagog	ředitelka MŠ	MŠ Ukrajinská 1530-1531, Ostrava

### 2.2.6 Pracovní skupina pro kariérové poradenství

#### Organizační struktura

Může mít až 15 členů. PS vede vedoucí PS, která/ý je zároveň členem ŘV a bude současně zpravodajem pro ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů a delegovaných odborníků.

#### Povinnosti a odpovědnosti PS

Do činnosti této pracovní skupiny jsou zapojeni učitelé, zřizovatelé, místní lídři a experti na danou problematiku. Tato pracovní skupina byla již činná v projektu MAP I a MAP II, a proto jsou základem pracovní skupiny aktivní členové pracovní skupiny z předchozích projektů MAP.

Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s oblastí vzdělávání, na kterou je PS zaměřena. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy



Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Tato pracovní skupina spolupracuje s pracovní skupinou pro financování. Dále se tato PS bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8

### Pracovní skupina pro kariérové poradenství

Č.	JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL	ZAŘAZENÍ	POZICE	PRACOVISŤE
1	Ing. Milan Chalupa	vedoucí PS	ředitel ZŠ	ZŠ J. Šoupala, Ostrava - Poruba
2	PaedDr. Aleš Koutný	pedagog	ředitel ZŠ	ZŠ Zelená, Ostrava
3	Mgr. Radim Žižka	pedagog	pedagog	ŽS Šenov
4	Ing. Jiří Arleth	odborník	vedoucí projektů, centrum podpory inovací	VŠB-TUO
5	Ing., Svatopluk Slovák, Ph.D.	pedagog	pedagog VŠ, tajemník KPV	Ostravská univerzita, PdF
6	Mgr. Kateřina Hořejší	pedagog	ředitelka DDM	DDM Ostrava - Poruba
7	Mgr. Martin Navrátil, Ph.D.	pedagog	Ředitel Moravskoslezského paktu zaměstnanosti	Moravskoslezský pakt zaměstnanosti
8	Mgr. Ivana Češková	odborník	oddělení vzdělávání	DOV, Svět techniky
9	PaedDr. Dana Zemánková	odborník	metodik asistentů pedagoga a školních asistentů	Magistrát města Ostravy - odbor školství a sportu
10	Mgr. Joana Fursová	pedagog	speciální pedagog	ZŠ Těšínská (SPC Kpt. Vajdy)

Aktuální složení pracovních skupin je možno nalézt také na webových stránkách projektu <https://map.ostrava.cz/map-iii/pracovni-skupiny/>.

## 2.3 Realizační tým

Realizační tým projektu poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP. Realizační tým je proto složen z týmu administrativního a odborného.

Složení realizačního týmu reflektuje jeho činnost v rámci procesu společného místního akčního plánování v MAP. Realizační tým odpovídá hlavnímu manažerovi projektu za realizaci aktivity Místní akční plán rozvoje vzdělávání III - Rozvoj a aktualizace MAP a Evaluace procesu místního akčního plánování.

### Realizační tým

- **Administrativní tým** – hlavní manažer projektu, finanční a personální manažer, administrátor projektu.



Administrativní tým je zodpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, dohled nad časovou realizací aktivit, organizační a finanční stránku projektu, dosažení plánovaných cílů, včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů, zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu atd.

- **Odborný tým** – koordinátor MAP, specialista komunikační strategie, publicity a vztahů k veřejnosti, specialista finanční podpory, metodik pro strategické a akční plánování, vedoucí pracovní skupiny, členové pracovních skupin, evaluátor MAP.

Odborný tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu, aktivní spolupráci s cílovou skupinou atd.

### Hlavní manažer projektu

Zodpovídá za celkové řízení a realizaci projektu, plánování, organizování a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, v souladu s harmonogramem, finančním rozpočtem, schválenými postupy, statuty a v souladu s platnou metodikou OP VVV. Sestavuje, řídí, vede a motivuje realizační tým projektu. Kontroluje přípravu smluv a dalších dokumentů týkajících se pracovněprávních vztahů, podílí se na jejich zpracování. Řídí rizika a příležitosti na úrovni projektu. Řídí změny na úrovni projektu. Zodpovídá za přípravu zpráv o realizaci projektu a jejich správnost, kontroluje zpracování žádostí o platbu a spolupracuje s finančním a personálním manažerem projektu na jejich přípravě. Zodpovídá za správnost zadávacích řízení, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu apod. Je hlavní kontaktní osobou projektu, která komunikuje s pracovníky ŘO, účastní se kontrol projektu. Reportuje stav projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným (mj. zpracování podkladů pro rozhodování orgánů města) a členům realizačního týmu projektu. Koordinuje strategickou komunikaci v rámci organizační struktury projektu. Zajišťuje a administruje přenos dat a informací mezi dílčími týmy, pracovními skupinami, Řídicím výborem a dalšími, v rámci realizace projektu vytvořenými pracovními týmy, odbornými skupinami atd. Ve spolupráci se Specialistou komunikační strategie, publicity a vztahů k veřejnosti plánuje naplňování povinné publicity projektu a realizuje kontrolu jejího naplňování. Zodpovídá za čerpání rozpočtu projektu v souladu s metodikou OP VVV, schvaluje jednotlivé finanční výdaje ve vztahu k projektu a monitoruje průběh realizace projektu. Koordinuje a řídí proces KA2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III, zodpovídá za celkovou koncepci a jednotnost zpracování MAP. Ve spolupráci s Koordinátorem MAP a Metodikem pro strategické a akční plánování spolupracuje a zodpovídá za sestavení pracovních skupin projektu a Řídicího výboru projektu. Koordinuje členy Řídicího výboru, organizačně a administrativně zajišťuje jednání ŘV MAP, zajišťuje předání materiálů k dalšímu projednání a schválení. Monitoruje a zodpovídá za realizaci Evaluace procesu místního akčního plánování. Pravidelně vyhodnocuje průběh a realizaci jednotlivých aktivit MAP a dosahování cílů MAP. Koordinuje postup prací a návaznost činností v klíčových aktivitách. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.





### **Finanční a personální manažer**

Zodpovídá za řízení financí v rámci realizace projektu v souladu s metodikou OP VVV, řeší cash flow projektu, dodržuje stanovené termíny spojené s platbami, řídí, kontroluje stav rozpočtu projektu. Provádí strategické finanční plánování projektu a controlling. Komunikuje s hlavním manažerem a dalšími členy realizačního týmu pro zajištění řádného chodu finanční stránky projektu. Podílí se na realizaci projektu z hlediska ekonomických, finančních, mzdových, personálních a účetních činností. Jeho odpovědnost je zaměřena na správnost, průkaznost a obsahovou spojitost všech účetních dokladů spojených s realizací projektu dle projektové dokumentace. Zajišťuje přijetí finančních prostředků poskytovaných za účelem realizace projektu, dle potřeb projektu hospodaří s finanční hotovostí a zajišťuje její přijetí a vyúčtování ve vazbě na zajištění realizace projektu. Zajišťuje kontrolu, oběh a správnost evidence účetních dokladů ve vazbě na projekt, zajišťuje zpracování objednávek ve vazbě na projekt. Zajišťuje zpracování smluv a dalších dokumentů týkajících se pracovněprávních vztahů v projektu. Zodpovídá za řádné čerpání finančních prostředků za řádně uzavřené pracovněprávní vztahy. Připravuje mzdovou agendu projektu. Je odpovědný za správnost zpracování mzdových výkazů a podkladů, výstupů projektu vzhledem k personální oblasti. Kontroluje výkazy práce členů RT, připravuje podklady pro jejich zaúčtování, výkaznictví pro ŽoP. Připravuje a zodpovídá za zpracování žádostí o platbu, podílí se na zpracování monitorovacích zpráv, změn v projektu, účastní se kontrol projektu. Aktivně komunikuje s hlavním manažerem a administrátorem projektu a poskytuje finanční informace ŘV, RT a PS projektu. Informuje orgány města o vývoji projektu, o případných změnách ve financování projektu s vlivem na čerpání rozpočtu žadatele. Připravuje materiály pro rozhodování orgánů města ve vztahu k projektu (návrhy rozpočtových opatření aj.). Zajišťuje finanční rezervy realizace projektu. V případě potřeby přímo komunikuje s pracovníky ŘO ve věci rozpočtu projektu a jeho čerpání. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1: Řízení projektu.

### **Administrátor projektu**

Administrátor projektu spolupracuje s realizačním týmem projektu na organizování a zajišťování realizace projektu tak, aby bylo dosaženo projektových cílů, ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Zajišťuje podporu realizačního týmu projektu po celý životní cyklus projektu. Zajišťuje administrativně-technické podmínky realizace projektu dle stanovených požadavků a pravidel projektu, připravuje podklady pro formální dokumentaci, pravidelné zprávy a reporting. Podílí se na tvorbě výkazů souvisejících s realizací projektu, zajišťuje kompletnost projektové dokumentace, aktivně komunikuje s hlavním manažerem projektu, členy realizačního týmu. Odpovídá za věcnou správnost administrace projektu. Zajišťuje organizační a administrativní stránku porad a setkávání členů realizačního týmu a ŘV. Ve spolupráci s koordinátorem MAP zajišťuje příjem, zpracování a archivaci podkladů pro tvorbu SR MAP. Vykonává dílčí administrativní práce včetně archivace dokumentů (uchovávání materiálů a dokumentace projektu). Zajišťuje příjem a odesílání poštovních zásilek včetně jejich evidence. Vede adresáře a statistiky projektu. Sleduje plnění plánu komunikace ve spolupráci se členy projektového týmu a specialistou komunikační strategie, publicity a vztahů k veřejnosti. Dle potřeb v území se podílí na přípravě a zajištění realizace platform např. pro





zjišťování potřeb v území, návrhů na opatření pro tvorbu MAP, předávání příkladů dobré praxe v území, sdílení zkušeností aj.

Jako člen realizačního týmu projektu spolupracuje na aktivitě A2 Evaluace procesu místního akčního plánování. Ve spolupráci s evaluátorem MAP organizuje a zajišťuje sběr dat za účelem Evaluace procesu místního akčního plánování dle zvoleného evaluačního designu. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA 1 Řízení projektu.

### **Koordinátor MAP**

Zodpovídá za realizaci KA 2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III – část Rozvoj a aktualizace MAP, zajišťuje její organizaci a administraci. Koordinuje a podílí se na procesu zpracování MAP a administrativně jej zajišťuje. Zodpovídá za zpracování dílčích částí MAP-analytické části, strategické části se Strategickým rámcem MAP do roku 2025 a tvorbu akčních plánů pro roky 2023, 2024, 2025 a jejich agregaci a syntézu do výsledného dokumentu. Ve spolupráci s hlavním manažerem projektu a metodikem pro strategické a akční plánování zajišťuje sestavení pracovních skupin projektu. Zajišťuje zpracování organizační struktury projektu a identifikaci dotčené veřejnosti. Podílí se na zpracování komunikačního plánu a realizaci konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu. Ve spolupráci se specialistou komunikační strategie, publicity a vztahů k veřejnosti zajišťuje sběr námětů, připomínek, stanovisek, postojů ke vznikajícímu a finálnímu plánu. Zodpovídá za celkovou koordinaci činností pracovních skupin ve vztahu k realizaci MAP, ve spolupráci s vedoucími pracovních skupin svolává a organizačně zajišťuje činnost PS, vytváří harmonogram jejich činností, účastní se jednání PS. Spolupracuje s vedoucími PS zejména při přípravě podkladů k jednání PS a podkladů předávaných ŘV. Zajišťuje a administruje přenos dat a informací mezi dílčími týmy, pracovními skupinami, ŘV a dalšími, v rámci realizace projektu vytvořenými pracovními týmy, odbornými skupinami apod. Ve spolupráci s vedoucími pracovních skupin zpracovává výstupy z jednání pracovních skupin. Jako člen realizačního týmu projektu spolupracuje na aktivitě A2 Evaluace procesu místního akčního plánování. Zajišťuje a připravuje podkladové materiály pro ŘV, připravuje podklady pro administraci projektu, dílčí výstupy projektu a podklady pro zprávy o realizaci projektu. Zajišťuje spolupráci s KAP. Zajišťuje organizaci, administraci a vyhodnocení veškerých aktivit, které budou realizovány v rámci KA 2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III – část Rozvoj a aktualizace MAP. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen zejména v KA 2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III - Rozvoj a aktualizace MAP.

### **Specialista komunikační strategie, publicity a vztahů k veřejnosti**

Zajišťuje propagaci realizace projektu a propagaci výstupů projektu. Informuje všechny aktéry, širokou a odbornou veřejnost o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování a o přípravě a finální podobě akčních plánů, SR MAP. Zpracovává odborné materiály pro veřejnost, zajišťuje zveřejnění aktuálních informací formou informačních materiálů. Ve spolupráci s koordinátorem MAP zpracovává Komunikační plán. Zodpovídá za naplňování a realizaci komunikačního plánu schváleného Řídicím výborem. Spolupracuje s realizačním týmem na nastavení maximální komunikace se všemi aktéry na základě zpracovaného komunikačního plánu. Zajišťuje navázání úzké spolupráce s partnery, subjekty, školskými zařízení na základě souladu se strategickým rámcem MAP. Buduje a udržuje kvalitně



nastavenou komunikaci v území, vytvořenou síť škol, zřizovatelů aj. Zajišťuje sběr námětů, připomínek, stanovisek, postojů ke vznikajícímu a finálnímu plánu v rámci celého ORP. Zajišťuje přenos dobré praxe. Dle potřeb v území zajišťuje organizaci a realizaci platform např. pro předávání příkladů dobré praxe v území, sdílení zkušeností, návrhů na opatření, prezentaci nových metod atd. Zpracovává marketingovou strategii provázející realizaci MAP. Zodpovídá za publicitu projektu dle metodiky OP VVV. Administrativně zajišťuje jednotlivé aktivity projektu ve vztahu ke komunikaci a publicitě projektu. Administrativně zajišťuje součinnost a přímou podporu propagace přínosu projektu ve vztahu k zapojeným subjektům. Vytváří a realizuje prezentace projektu v souladu s komunikační strategií. Zajišťuje součinnost s médii, v případě identifikované potřeby v projektu také organizaci tiskových zpráv a konferencí. Udržuje vybudované komunikační platformy (web, sociální média). Zajišťuje monitoring a chod těchto platform tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, tj. plynulý a bezpečný provoz, a jejich rozvoj. Přípravuje a vkládá obsah, který konzultuje s realizačním týmem projektu, vedoucími a členy pracovních skupin projektu. Spolupracuje na správě a dalším rozvoji platform a jejich změnách. Komunikuje se správci technického zázemí webových platform. Ve spolupráci s evaluátorem MAP zajišťuje oslovení respondentů evaluace a zajišťuje diseminaci zjištění evaluace aktérům v území. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především KA2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III.

### **Specialista finanční podpory**

Zajišťuje vyhledávání zdrojů financování (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, nadací, jiné zdroje apod.), plánování nákladů, identifikaci vhodných finančních zdrojů/dotačních programů pro realizaci plánovaných aktivit SR MAP/akčních plánů aj. Provádí pravidelný monitoring dotačních programů a jejich využití v rámci projektů v oblasti školství a vzdělávání pro projekt MAP ORP Ostrava III. Analyzuje možné zdroje financování, připravuje podklady, posuzuje finanční příležitosti a tyto předkládá pracovním skupinám a realizačnímu týmu k projednání. Taktéž uděluje doporučení pro rozhodování v rámci realizace projektu-tvorbě a naplňování AP a SR MAP. Vykonává metodickou činnost spojenou s řízením prací spojených s přípravou projektových žádostí a realizací projektů v termínech dle konkrétního projektu a harmonogramu projektu. Komunikuje s ostatními odděleními v organizaci pro získání vstupů pro analýzy, spolupracuje na dílčích úkolech, případně projektech, předává výstupy spojené s přípravou dotačních programů, výzev aj. Účastní se setkání pracovních skupin, především pracovní skupiny financování, účastní se také setkání realizačního týmu MAP a předává informace o dotačních programech, výzvách apod. Vyhledává příležitosti pro řešení akčních plánů ve spolupráci s pracovní skupinou financování. Spolupracuje s vedoucími pracovních skupin a členy realizačního týmu. Informace o identifikovaných zdrojích financování pak předává také ostatním aktérům v území, především školám a jejich zřizovatelům. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen především v KA 2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III.

### **Vedoucí pracovní skupiny**

Řídí činnost pracovní skupiny, motivuje členy pracovní skupiny k aktivnímu zapojení. Vyhledává příležitosti pro řešení odborných témat dle zaměření pracovní skupiny, zajišťuje projednání podkladů



a dokumentů v rámci realizace podaktivity A 1.8 Místní akční plánování. Zajišťuje zpracování potřebných výstupů z jednání pracovní skupiny. Zodpovídá za odbornou kvalitu navrhovaných řešení a opatření. Spolupracuje na přípravě dílčích analýz a odborných studiích ve spolupráci s ostatními členy realizačního týmu projektu. Přípravuje podklady na jednání pracovní skupiny, stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, vede jednotlivé členy pracovní skupiny, kontroluje plnění úkolů. Zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a zodpovídá za finální podobu podkladů na jednání Řídícího výboru. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídícímu výboru. Pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP a hlavním manažerem projektu, účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu. Podílí se a ověřuje realizaci komunikačního plánu a konzultačního procesu v rámci PS. Dle potřeb v území se účastní organizovaných platform např. pro předávání příkladů dobré praxe, sdílení zkušeností, zjišťování potřeb, postojů a stanovisek v území a návrhů na opatření pro tvorbu MAP atd. Dle potřeb projektu spolupracuje s evaluátorem MAP v rámci aktivity A2 Evaluace procesu místního akčního plánování. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen v KA 2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III.

### Člen pracovní skupiny

Hlavní náplní je zapojení do činnosti pracovní skupiny, účast na jednáních pracovních skupin, otevřená diskuse nad zadanými tématy, návrhy řešení k diskutovaným oblastem a tématům dle zaměření pracovní skupiny, přímá komunikace se členy pracovní skupiny, vedoucím PS, školami apod. Přímo se podílí na plnění zadaných úkolů a činností v nastaveném rozmezí a tématech, přenosu zkušeností, odborných znalostí a informací. Je odpovědný za sběr, zpracování a vyhodnocení informací a dat ve vztahu k navrženým opatřením a řešením. Dle potřeb v území se účastní platform např. pro předávání příkladů dobré praxe, sdílení zkušeností, zjišťování potřeb, postojů a stanovisek v území a návrhů na opatření pro tvorbu MAP atd. Dle potřeb projektu spolupracuje s evaluátorem MAP v rámci aktivity A2 Evaluace procesu místního akčního plánování. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Je zapojen především v KA 2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III.

### Evaluátor MAP

Zajišťuje vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který na území SO ORP Ostrava probíhal v programovém období 2014-2020. Na realizaci dané aktivity spolupracuje se členy realizačního týmu. Dle potřeby dané aktivity se účastní pravidelných porad projektu, jednání pracovních skupin projektu a jednání Řídícího výboru projektu. Je zodpovědný za zpracování evaluačního plánu. Navrhuje a ve spolupráci se členy realizačního týmu a řídicím výborem stanovuje témata a cíle evaluace a v návaznosti na ně evaluační otázky. Navrhuje a ve spolupráci s realizačním týmem a pracovními skupinami konkretizuje a definuje informanty evaluace a určuje nástroje k jejich oslovení. Zpracovává přehledný harmonogram realizace evaluace. Navrhuje a ve spolupráci se členy realizačního týmu rozhoduje o vhodných nástrojích pro realizaci evaluace a postupu, jak budou získaná data vyhodnocena a agregována na území MAP. Zodpovídá za celkový proces sběru dat a jejich vyhodnocení. Zpracovává výsledky evaluace a stanoveným způsobem je interpretuje. Vypracovává závěrečná doporučení pro řídicí výbor. Vytvořené závěrečné doporučení ve spolupráci se členy realizačního týmu projedná v pracovních skupinách projektu. Ve spolupráci se členy realizačního týmu



zpracovává Závěrečnou evaluační zprávu. Zodpovídá za realizaci evaluace dle stanovené metodiky Postupů MAP III. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci všech klíčových aktivit projektu, především na KA2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III – především části Evaluace procesu místního akčního plánování.

Daná pozice je klíčová pro naplnění KA2- Evaluace procesu místního akčního plánování. Jedná se o vysoce odbornou pozici, jejíž nositel nebude v realizačním týmu projektu zastávat další roli, bude mít odborné zkušenosti s evaluací projektů či programů nebo realizací společenskovedního výzkumu. SO ORP Ostrava je z hlediska problematiky školství a vzdělávání velmi různorodý: vznikají zde nerovnoměrnosti v členění území, je zde nerovnoměrné umístění škol, nachází se zde velký počet zřizovatelů, pedagogů a ostatních aktérů, a vzniká zde velká rozdílnost potřeb jednotlivých aktérů. Uvedené klade obrovské nároky na komunikaci a koordinaci aktivit, vzájemný respekt a spolupráci, proto bude celkové vyhodnocení procesu místního akčního plánování představovat náročný proces s vysokými časovými a s tím spojenými finančními nároky.

#### Metodik pro strategické a akční plánování

Klíčový pracovník, vedoucí pracovník odboru školství a sportu Magistrátu města Ostravy, jehož devizou jsou zkušenosti se strategickým a akčním plánováním, disponuje zkušenostmi se zapojením škol a dotčené veřejnosti do procesu akčního plánování v oblasti vzdělávání. Má velké zkušenosti v oblasti vzdělávací politiky, znalost konkrétního prostředí škol a školských zařízení zřizovaných SMO a městskými obvody. Podrobně zná metodiku pro tvorbu MAP a postupy při tvorbě strategií. Podílí se na sledování rizik, jejich vyhodnocování a dává doporučení možných opatření k jejich snížení či eliminaci. Provádí metodickou podporu členům realizačního týmu v oblasti tvorby MAP. Ve spolupráci s koordinátorem MAP a hlavním manažerem projektu spolupracuje na sestavení pracovních skupin projektu a Řídícího výboru projektu. Podílí se na harmonogramu tvorby MAP z pohledu metodiky strategií. Úzce spolupracuje s vedoucími pracovních skupin a v případě potřeby se účastní jednání pracovních skupin, konzultuje výstupy předkládané ŘV. Pravidelně vyhodnocuje průběh a realizaci jednotlivých aktivit MAP a dosahování cílů MAP, celkovou koncepci a jednotnost zpracování MAP. Provádí kontrolu a v případě potřeby metodicky vede realizační tým při zajištění evaluace MAP. Podílí se na šíření dobrého jména projektu směrem k odborné i široké veřejnosti. Pozice je vyžadována pro realizaci aktivit KA 2.

#### Jmenný seznam členů realizačního týmu

Hlavní manažer projektu	Mgr. Iva Májková
Finanční a personální manažer	Ing. Kateřina Kaletová
Koordinátor MAP	Bc. Karel Synek, DiS.
Administrátor projektu	Ing. Kateřina Kaletová
Metodik pro strategické a akční plánování	Ing. Sylva Sládečková
Specialista komunikační strategie, publicity a vztahů k veřejnosti	Bc. Karel Synek, DiS. (0,2), Mgr. Iva Májková (0,3)
Specialista finanční podpory	Mgr. Iva Májková
Evaluátor	doc. Mgr. et Mgr. Kateřina Glumbíková, Ph.D.