* 1. Konektivita škol
     1. Typy podporovaných projektů a aktivit
* Budování vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu.
  + 1. Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)
* školské právnické osoby
* obce
* dobrovolné svazky obcí
* kraje
* organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
* nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
* církve
* církevní organizace
* organizační složky státu
* příspěvkové organizace organizačních složek státu
* ostatní právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)
  + 1. Forma a výše podpory

Podpora má formu **dotace**.

Dotace na jeden projekt může být **od 500 tis. Kč až max. xxxx** *(max. limit bude zpřesněn).*

* + 1. Míra podpory

Míra podpory je **maximálně 85 %** z celkových způsobilých výdajů.

* + 1. Přijatelnost žadatele a projektu

***Žadatel***

* Žadatel typu nestátní nezisková organizace, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.
* Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení má datum zahájení činnosti minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu.
* Do výzvy může žadatel předložit pouze jednu žádost na školu / školské zařízení. Do jedné žádosti je možné zahrnout více škol / školských zařízení.

***Projekt – požadavky ve vztahu ke vzdělávání***

* Podpořené zařízení je zapsané v [Rejstříku škol a školských zařízení](https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/) v jedné z následujících kategorií:
  + základní škola (B00) (*platí pouze pro Karlovarský a Moravskoslezský kraj*)
  + střední škola (C00);
  + konzervatoř (D00);
  + střední škola a vyšší odborná škola (E00);
  + školní hospodářství (M30);
  + středisko praktického vyučování (M40).
* Projekt není zařazený mezi projekty určené pro financování z IROP v platném regionálním akčním plánu (RAP) nebo věcně neodpovídá projektu v tomto plánu a současně aktivity projektu jsou pro žadatele/partnery jedinečné, tj. podpořením projektu nedojde k financování totožných výstupů, na které již byla žadateli/partnerům podpora poskytnuta v rámci jiného dotačního titulu (např. OP JAK / OP VVV / NPO aj.)
* Projekt je identifikovaný v rámci Souhrnného rámce pro investice do infrastruktury krajského akčního plánu pro vzdělávání (KAP) nebo v rámci místního akčního plánu vzdělávání (MAP).
* Projekt je v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.
* Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu dle [Standardu konektivity škol](https://www.edu.cz/digitalizujeme/standard-konektivity-skol/) vydaným MŠMT.
* Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů a projekt nepovede k diskriminaci marginalizovaných skupin jsou romské děti a žáci/studenti s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).

***Projekt – požadavky ve vztahu k životnímu prostředí***

* Projekt splňuje podmínku 4 (c) kapitoly C.13, pokud je pro něj relevantní.
  + 1. Specifické způsobilé výdaje

Základní pravidla způsobilosti výdajů naleznete v kapitole C.

Způsobilé výdaje se dělí na:

* **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.5 těchto pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu nepřímých výdajů,
* **nepřímé výdaje**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na nepřímé náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby naleznete v příloze č. 3 těchto pravidel.

* + - 1. Přímé výdaje na hlavní část projektu
* **Vnitřní konektivita** – zajištění vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu.
* **Daň z přidané hodnoty** dle podmínek v kapitoleB.1.6.3
  + - 1. Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

Doprovodná část projektu přispívá k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Doprovodná část projektu může představovat maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů projektu. Mezi přímé výdaje na doprovodnou část projektu patří:

* **Nákup PC, tabletů a jiných koncových zařízení** pro studenty/učitele
  + - 1. Nepřímé výdaje

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje jsou uvedeny v příloze č. 3. Kromě těchto výdajů se mezi nepřímé výdaje dále řadí:

* demolice budov a likvidace materiálu z demolice;
* knihy, učebnice;
* elektronika, hardware a software do prostor školy neuvedených v kap. 4.5.1 a 4.5.2.;
* pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy);
* ostatní náklady související s projektem a nespadající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.
  + 1. Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje naleznete v kapitole C.4.8.

* + 1. Specifické podmínky udržitelnosti

Udržitelnost je zahájena následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany ŘO OPST příjemci. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné žádosti o platbu ve 2. stupni.

Doba udržitelnosti trvá pět let a vztahuje se pouze na hlavní část projektu. Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu. První ZoU tedy zahrnuje i období od ukončení realizace do zahájení udržitelnosti.

V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.

* + 1. Specifické přílohy k žádosti o podporu

Vedle dokumentů definovaných níže, žadatel a/nebo partneři s finančním příspěvkem přikládají rovněž dokumenty uvedené v kapitole D.1.

* Studie proveditelnosti zpracovaná dle zadané osnovy, která je samostatnou přílohou výzvy.
* Doklady k právní subjektivitě žadatele.

|  |  |
| --- | --- |
| Školská právnická osoba doloží | * zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení |
| Nestátní neziskové organizace doloží | * zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti vzdělávání, školení a osvěty a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku; * stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona; * seznam členů aktuální ke dni podání žádosti o podporu. |
| Církve doloží | * čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty. |
| Církevní organizace doloží | * zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti vzdělávání, školení a osvěty a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku. |
| Organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS doloží | * zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. |
| Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží: | * zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. |
| Právní subjektivitu nemusí dokládat: | * ostatní výše neuvedené právnické osoby; * kraje a jimi zřizované organizace; * obce a jimi zřizované organizace; * organizační složky státu; * příspěvkové organizace organizačních složek státu; * státní vysoké školy a veřejné vysoké školy; * státní podnik; * státní organizace. |

* + - 1. Specifické dokumenty předkládané pro vydání právního aktu
* V případě, kdy není žadatel/ partner s finančním příspěvkem vlastníkem nemovitostí (pozemků a staveb) v/na kterých je projekt realizován, předloží dokument dokládající právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Právní vztah musí zajistit realizovatelnost projektu v souladu s žádostí o podporu a pravidly této výzvy a PrŽaP OP ST. Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zároveň zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu udržitelnosti.