



Spolufinancováno
Evropskou unií



Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Ostrava IV

Komunikační plán

Verze **2**

Schváleno ŘV MAP ORP Ostrava IV dne: 09.06.2025



Obsah

1. Úvod	3
2. Identifikace cílových skupin.....	4
3. Komunikační nástroje a plánovaná frekvence jejich využití.....	4
3.1 Webová prezentace projektu – www.map.ostrava.cz	4
3.2 Prezentace na sociálních sítích – facebookový profil MAP ORP Ostrava IV	4
3.3 Zpravodaje, novinové články, tiskové zprávy	5
3.4 Newsletter MAP	5
3.5 Informativní setkání, porady s řediteli/zřizovateli škol a školských zařízení	6
3.6 Kulaté stoly.....	6
3.7 Propagace projektu prostřednictvím webových stránek zapojených škol	6
3.8 Nabídkový katalog vzdělávacích aktivit.....	6
3.9 Přímá komunikace.....	7
3.10 Jednání pracovních skupin a řídicího výboru MAP	7
3.11 Další způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu	7
4. Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, konzultační proces	8
4.1 Podněty a připomínky k realizaci projektu.....	8
4.2 Konzultační proces týkající se procesu přípravy strategických dokumentů	8
4.3 Způsob vypořádání podnětů a připomínek.....	9
5. Organizační zajištění Komunikačního plánu.....	9
6. Monitoring plnění Komunikačního plánu.....	10
7. Plán komunikace	11



1. Úvod

Řízení komunikace projektu uvnitř i navenek je nedílnou součástí úspěšné realizace projektů spolufinancovaných z externích finančních zdrojů. Komunikace obsahuje procesy k zajištění vhodného a včasného vytváření, shromažďování a uchovávání projektových informací. Poskytuje spojení mezi lidmi, které je pro úspěšnou realizaci projektu nezbytné. Komunikační plán slouží jako nástroj pro zjišťování potřeb a plánů jednotlivých aktérů, potřeb a plánů v aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, rozšiřujícím se síťováním, fungující zejména prostřednictvím komunikace mezi realizačním týmem MAP a všemi dotčenými cílovými skupinami a aktéry.

Hlavním cílem informačních a propagačních aktivit MAP ORP Ostrava IV je zajistit maximální informovanost všech aktérů a široké laické i odborné veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech a aktivitách společného plánování, zpracovaném strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, jakož i sběr námětů a připomínek. Cílem je také zvýšení povědomí veřejnosti o projektech místního akčního plánování a zapojení odborné veřejnosti do přípravy strategických dokumentů. Toho bude dosaženo mj. prostřednictvím zapojení co největšího počtu aktérů, poskytnutí prostoru k vyjádření se a připomínkování všem, kteří budou mít zájem se zapojit, a to při využití takových nástrojů, které budou pro odbornou i laickou veřejnost co nejprístupnější.

Pro sestavení a realizaci komunikačního plánu MAP ORP Ostrava IV jsou využity zkušenosti realizačního týmu projektu z realizace projektů MAP ORP Ostrava, MAP ORP Ostrava II, MAP ORP Ostrava III, jakož i zkušenosti jiných odborných zaměstnanců statutárního města Ostravy, nositele MAP v ORP Ostrava.

K cílům patří zejména:

1. docílit pozitivního vnímání MAP ORP Ostrava IV širokou veřejností,
2. zajištění co nejširší informovanosti o samotném konceptu MAP ORP Ostrava IV a připravovaných záměrech,
3. zvýšení zájmu veřejnosti a zainteresovaných subjektů o proces přípravy a zpracování strategických dokumentů, které budou výstupy projektu, podnítit jejich zájem se aktivně zapojit,
4. připravit podmínky a podnítit zájem veřejnosti a zainteresovaných subjektů v ORP Ostrava o zapojení do navazujících projektů místního akčního plánování,
5. zajistit nebo se podílet na kvalitní informovanosti cílových skupin o aktuálních trendech, vyhlášených dotačních programech, příkladech dobré praxe, bezplatných nabídkách a vhodných akcích konaných v ORP Ostrava.

Hlavní principy komunikace:

- zajištění kvalitní a maximální informovanosti všech cílových skupin prostřednictvím dostupné, přehledné a srozumitelné komunikace,
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v SO ORP Ostrava,
- pravidelný kontakt se všemi cílovými skupinami,
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.

Komunikační plán Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Ostrava IV obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a k publicitě projektu. Dále obsahuje popis aktivit a realizace konzultačního procesu. Tento dokument byl vypracován v souladu s v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, Specifická část pro výzvu Akční plánování v území – MAP, Aktivita 3 – Rozvoj a aktualizace MAP, podaktivita 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu.



2. Identifikace cílových skupin

- Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé;
- Děti a žáci z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti a žáci sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem;
- Děti, žáci základních škol;
- Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání;
- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;
- Pracovníci školských poradenských zařízení;
- Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci);
- Široká veřejnost;

Bližší identifikace cílových skupin je uvedena v příloze č. 1 – Identifikace dotčené veřejnosti.

3. Komunikační nástroje a plánovaná frekvence jejich využití

Existuje řada komunikačních nástrojů, které lze pro přenos informací využít. Níže uvedené nástroje mají svá specifika, a proto pro různé cílové skupiny realizační tým volil různé komunikační nástroje tak, aby se informace z realizace projektu a jeho aktivity dostaly k co největší skupině zapojených aktérů.

3.1 Webová prezentace projektu – www.map.ostrava.cz

Cílová skupina: všechny cílové skupiny projektu mimo cílové skupiny všech dětí a žáků základních škol

Je používána pro zajištění plošné informovanosti s maximálním rozsahem informací a umožněním interakce. Se začátkem realizace projektu MAP ORP Ostrava IV byly webové stránky aktualizovány a připraveny pro zveřejňování informací o projektu MAP ORP Ostrava IV.

Na webových stránkách jsou zveřejňovány pozvánky na vzdělávací akce, veřejná setkání, workshopy, včetně možnosti přihlášení, dále také fotografie a další výstupy z akcí, zajímavé odkazy týkající se vzdělávání a možnosti externího financování aktivit škol. Jsou zde vkládány také aktuální informace z realizace projektu, včetně strategických dokumentů MAP, příklady dobré praxe a další užitečné informace. Veřejnosti jsou také poskytnuty údaje o Řídicím výboru projektu, pracovních skupinách a jejich výstupech.

Stránky slouží mj. také jako nástroj povinné publicity poskytovatele dotace.

Frekvence aktualizací: Aktualizace webu probíhá dle potřeby, obvykle nejméně 1x týdně.

3.2 Prezentace na sociálních sítích – facebookový profil MAP ORP Ostrava IV

Cílová skupina: všechny cílové skupiny projektu mimo cílovou skupinu všech dětí a žáků základních škol

Facebookový profil MAP IV Ostrava je dostupný na stránce www.facebook.com/MAPOstrava. Zřízen byl v červenci 2018 v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Ostrava II, načež byl pro



v březnu 2022 upgradován pro projekt MAP ORP Ostrava III, v lednu 2024 přejmenován na projekt MAP ORP Ostrava IV.

Pravidelně jsou na něm prezentovány:

- fotografie a informace o uskutečněných vzdělávacích akcích, jednáních řídicího výboru a pracovních skupin,
- konzultační proces
- Strategický rámec, Akční plán, SWOT analýzy
- aktuální užitečné informace z oblasti školství a vzdělávání, informace o vyhlášených dotačních programech,
- pozvánky na připravované aktivity, informace vztahující se k MAP (např. z NPI ČR, jiných MAP a MAS, MŠMT, pedagogicke.info a další),
- aktivity nositele MAP, partnerů projektu, zapojených subjektů, municipalit v území,
- povinná publicita poskytovatele dotace.

Frekvence aktualizace (vkládání příspěvků): zpravidla nejméně 3x týdně (pracovní dny)

3.3 Zpravodaje, novinové články, tiskové zprávy

Cílová skupina: všechny cílové skupiny projektu mimo cílovou skupinu všech dětí a žáků základních škol

Nedílnou součástí komunikačního mixu projektu MAP ORP Ostrava IV budou také pravidelné, povinně zveřejňované informace v místních zpravodajích nebo jiných médiích (články zveřejňované v novinách Ostravská radnice nebo hrazené články v novinách), případně tiskové zprávy.

Frekvence:

- novinové články v místních novinách Ostravská radnice/jiném lokálním tištěném/elektronickém médiu – min. 1x za každých započatých 6 měsíců realizace projektu,
- tiskové zprávy – dle aktuální potřeby.

3.4 Newsletter MAP

Cílová skupina: všechny cílové skupiny projektu mimo cílovou skupinu všech dětí a žáků základních škol

Od května 2020 se může odborná i neodborná veřejnost přihlásit k odběru novinek z webu e-mailem. Tuto možnost využívá přibližně 200 odběratelů z ORP Ostrava. Díky stabilnímu zájmu odběratelů a dalších zainteresovaných osob z území vyjádřeném v rámci evaluace předchozích projektů MAP v ORP Ostrava bude rozesílání newsletterů pokračovat také po dobu realizace MAP ORP Ostrava IV.

Newsletter obvykle poskytuje přehled nových aktualit zveřejněných na webu a přehled aktualizovaných stránek, může však obsahovat i na webu neuvedené informace, pokud bude identifikována tato potřeba.

Frekvence: zpravidla 1x týdně až 1x za 14 dní nebo dle identifikované potřeby, s výjimkou období 01.07.-31.08. každého roku (období letních prázdnin).



3.5 Informativní setkání, porady s řediteli/zřizovateli škol a školských zařízení

Cílová skupina: Vedení škol a školských zařízení, zřizovatelé, pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci mateřských a základních škol, pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou, pracovníci školských poradenských zařízení, ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Uskutečněno bude Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry. Zamýšlen je také pravidelný kontakt se zřizovateli a řediteli škol v rámci městem Ostrava realizovaných hromadných konzultací se zřizovateli/řediteli.

Frekvence: Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry – min. 1x za dobu realizace projektu, porady se zřizovateli/řediteli škol a ŠZ – dle potřeby.

3.6 Kulaté stoly

Cílová skupina: Vedení škol a školských zařízení, zřizovatelé, pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci mateřských a základních škol, pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou, ostatní aktéři v oblasti vzdělávání – např. zástupci vysokých škol, středních škol

V rámci projektu MAP ORP Ostrava II bylo realizováno několik kulatých stolů, které byly všemi dotčenými skupinami velmi pozitivně hodnoceny a prokázala se jejich prospěšnost v následné praxi.

Cílem kulatých stolů je především přenos informací z praxe, potřeb škol a území na akademickou půdu s možností diskuse, sdílení příkladů dobré praxe, zkušeností z oblasti předškolního a základního vzdělávání.

Frekvence: dle potřeby a návrhů zapojených aktérů, nejméně však 1x v roce 2024 a 1x v roce 2025

3.7 Propagace projektu prostřednictvím webových stránek zapojených škol

Cílová skupina: vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé; děti a žáci z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti a žáci sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem; děti, žáci základních škol; ostatní aktéři v oblasti vzdělávání; pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci).

Na základě výsledků evaluace projektů MAP v ORP Ostrava bude vytvořen grafický podklad propagující zapojení škol do MAP ORP Ostrava IV. Školy budou požádány o jeho umístění na své webové stránky.

3.8 Nabídkový katalog vzdělávacích aktivit

Cílová skupina: vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé; ostatní aktéři v oblasti vzdělávání; pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci).

Na základě potřeb projektu efektivně distribuovat nabídku připravených aktivit byl připraven Nabídkový katalog vzdělávacích aktivit (ve více mutacích – pro pracovníky ve vzdělávání, pro děti a žáky, pro rodiče). Nabídkový katalog nebo jeho dílčí části bude/budou po větších aktualizacích rozesílán e-mailem do škol a zveřejňován prostřednictvím webových stránek/Facebookové stránky. Doporučení k souhrnnému informování vyplynulo také z provedené evaluace předchozích projektů MAP v ORP Ostrava.



3.9 Přímá komunikace

Cílová skupina: všechny cílové skupiny projektu mimo cílovou skupinu všech dětí a žáků základních škol

Je využívána pro zodpovídání konkrétních dotazů. Přímá komunikace se může realizovat prostřednictvím různých nástrojů, kterými jsou např. osobní styk; telefonicky; e-mailem apod.

Přímá komunikace s veřejností, partnery projektu, zřizovateli a zapojenými školami je realizována průběžně formou telefonických hovorů, e-mailové komunikace, osobních/online/hybridních jednání a porad. V této činnosti bude průběžně pokračováno po celou dobu trvání projektu. Přímá komunikace s odbornou veřejností probíhá v rámci jednání pracovních skupin, široká veřejnost je zapojována formou informovanosti a poskytnutím možnosti zapojit se do konzultačního procesu prostřednictvím webové stránky a facebookového profilu projektu. Komunikace s partnery projektu probíhá dle aktuálních potřeb partnerů. Přímá komunikace se zřizovateli probíhá zejména formou e-mailové a telefonické komunikace a účastí jejich zástupců na jednáních Řídícího výboru MAP a pracovních skupin. Přímá komunikace se zapojenými školami probíhá rovněž zejména formou e-mailu a telefonické komunikace. Všichni relevantní aktéři mají také možnost osobního kontaktu v sídle realizátora projektu nebo uspořádání online konferenčního videohovoru.

Frekvence: průběžně, dle identifikované potřeby.

3.10 Jednání pracovních skupin a řídícího výboru MAP

Pracovní skupiny i řídící výbor projektu se účastní přípravy, projednávání a schvalování všech dokumentů vzniklých v rámci projektu MAP ORP Ostrava IV. Jednání pracovních skupin i Řídícího výboru MAP jsou diskusními platformami, které mimo projektových činností poskytují prostor i pro výměnu zkušeností, sdílení příkladů dobré praxe nebo vznik spolupráce. Jednání pracovních skupin i Řídícího výboru tak zaujímají mezi komunikačními nástroji jasně dané místo a jsou nedílnou součástí konzultačního procesu v ORP Ostrava.

V rámci Průběžných konzultací s těmito cílovými skupinami bude docházet k připomínkování a zpětné vazbě minimálně následujících dokumentů:

- Strategický rámec a jeho aktualizace, Akční plány;
- Členství v Řídícím výboru, pracovních skupinách, obsazenost pracovních skupin;
- Výstupy a aktivity projektu, aktuální témata, připomínkování legislativních návrhů;
- Spolupráce na evaluaci celého procesu akčního plánování v území ORP Ostrava;
- Zpracování analytické části MAP (SWOT analýzy, informace o území, další informace).

Frekvence jednání: Řídící výbor nejméně 1x ročně, pracovní skupiny nejméně 4x ročně (nebo 1x za 3 měsíce v případě období kratšího než 1 rok).

3.11 Další způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu

- projekt bude dále prezentován prostřednictvím veřejných akcí (informačně-vzdělávací, setkávací aktivity, workshopy, kulaté stoly, konference s účastí členů realizačního týmu);
- komunikace **na úrovni pracovních skupin, konzultace** (konzultační proces formou zapojení různých aktérů do pracovních skupin, popř. vznesení připomínek k výstupům pracovních skupin ze strany širší veřejnosti) - jednání pracovních skupin, komunikace mezi členy realizačního týmu, členy pracovních skupin a případnými hosty (odborníky pro řešená témata), jednání při osobních setkáních;



- účast zástupců odborné veřejnosti na různých setkáních v rámci projektu, přímým zapojením do Řídícího výboru, účastí na pořádaných akcích (jednání Řídícího výboru, informačně setkávací akce);
- účast členů realizačního týmu na setkáních, jednáních týkajících se vzdělávání (porady ředitelů, setkání zástupců zřizovatelů, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konferencí a jiných setkáních pořádaných v rámci systémových projektů, veřejných akcích týkajících se oblasti vzdělávání);
- v případě potřeby individuální konzultace členů realizačního týmu s odborníky v řešených tématech;
- spolupráce/konzultace na úrovni projektů IDZ, Kurikulum aj., spolupráce/konzultace s Národním pedagogickým institutem ČR, Odborem (Agenturou) pro sociální začleňování a dalšími relevantními aktéry, pokud bude identifikována tato potřeba.

4. Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, konzultační proces

Cílová skupina: všechny cílové skupiny projektu mimo cílovou skupinu všech dětí mateřských a základních škol

4.1 Podněty a připomínky k realizaci projektu

Podněty a připomínky k realizaci projektu mohou podávat zástupci všech cílových skupin, zástupci spolupracujících subjektů, pracovních skupin, ale i další zainteresované osoby.

Na webových stránkách projektu jsou zveřejněny kontaktní e-maily a telefonní čísla na statutárního zástupce realizátora projektu i členy realizačního týmu MAP (hlavní manažer, finanční manažer, koordinátor MAP, koordinátor implementace, koordinátor inkluze, administrátor projektu aj.). Na uvedené e-mailové adresy mohou všichni zájemci posílat své připomínky a podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Informace jsou pravidelně zveřejňovány také na facebookovém profilu „MAP ORP Ostrava IV“.

Možné oblasti připomínek jsou: vedení a řízení projektu, způsob realizace a propagace projektových aktivit, obsazení pozic v projektu včetně členství v projektu, dokumenty nebo jejich dílčí části zveřejňované v rámci konzultačního procesu i mimo něj a další oblasti, které připomínkujícímu přijdou relevantní a jsou v souladu s projektem a SPpŽP.

Podněty a připomínky lze podávat písemně i ústně, a to na e-mailové adresy a telefonní čísla uvedená na webu projektu v sekci „Kontakty“ nebo datovou zprávou (ID DS realizátora projektu, statutárního města Ostravy: 5zubv7w).

4.2 Konzultační proces týkající se procesu přípravy strategických dokumentů

Cílová skupina: všechny cílové skupiny projektu mimo cílovou skupinu všech dětí mateřských a základních škol

Vychází z metodických materiálů a SPpŽP pro výzvu Akční plánování v území – MAP. Propojuje výstupy, podněty a připomínky cílových skupin projektu, pracovních skupin a řídicího výboru projektu, a to oběma směry. Konzultační proces je využíván při přípravě jednotlivých částí strategického dokumentu MAP (skládajícího se z analytické a strategické části, včetně Strategického rámce MAP ORP Ostrava do roku 2028) a při přípravě akčních plánů na školní roky 2025/2026,



2026/2027 a 2027/2028. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. Jeho cílem je zejména zajištění připomínkovacího procesu před samotným schvalováním dokumentace MAP v ŘV MAP. Vlastnímu schvalování předchází vytvoření návrhu dokumentace MAPu či jejích součástí na základě dostupných informací, jimiž disponuje RT. Návrh je zveřejněn na webových stránkách projektu a informace o něm jsou rozeslány e-mailem členům ŘV a PS, zveřejněny na webových stránkách (mezi aktualitami) a Facebookovém profilu. Po zveřejnění návrhu a informací o něm plyne **dvoutýdenní (případně jiná přiměřená)** lhůta k podávání připomínek a podnětů ke zveřejněné dokumentaci či její součásti. Po zapracování připomínek a podnětů je v přiměřené lhůtě finální návrh dokumentace či její součásti předložen ŘV ke schválení. Schválená finální verze dokumentace či její součásti je následně zveřejněna na webových stránkách.

4.3 Způsob vypořádání podnětů a připomínek

Za relevantní podněty a připomínky jsou považovány ty, které jsou v souladu se SPpŽP pro výzvu Akční plánování v území – MAP a vedou ke zkvalitnění realizace projektu MAP IV nebo pro přípravu implementační části projektu MAP V. Za sběr a vypořádání připomínek odpovídá hlavní manažer projektu (všechny oblasti s výjimkou dále uvedených), koordinátor MAP (konzultační proces, oblast pracovních skupin, strategie, akčních plánů) a koordinátor implementace (oblast vzdělávacích a implementačních aktivit). Podněty a připomínky lze podávat kdykoliv (i mimo zveřejněné výzvy k připomínkování), ty které budou podány dle výše uvedeného, budou vypořádány bez zbytečného odkladu.

Podněty a připomínky budou vypořádávány následovně:

- Připomínky týkající se strategických dokumentů, podané v rámci konzultačního procesu na výzvu realizačního týmu MAP, budou předloženy k projednání v pracovní skupině, která připomínanou textaci zpracovala/odsouhlasila nebo do jejíž gesce daná připomínka náleží; tato pracovní skupina, v případě potřeby, pro projednání postoupí připomínku se svým stanoviskem/doporučením k rozhodnutí ŘV MAP, který na svém následném nejbližším zasedání rozhodne o způsobu vypořádání,
- ostatní podněty a připomínky budou vypořádány dle jejich povahy a způsobu doručení, bez zbytečného odkladu, a to nejpozději do 30 dní ode dne doručení; v případě podnětů/připomínek, u kterých hlavní manažer projektu rozhodne o nutnosti vyžádání odborného stanoviska jiné osoby se tato lhůta adekvátně prodlužuje,
- připomínkující bude o způsobu vyřízení podnětu/připomínky informován zpravidla stejným způsobem, jakým svůj podnět/připomínku podal,
- anonymní podněty/připomínky splňující podmínku relevantnosti budou vypořádány ve lhůtách dle výše uvedeného prostřednictvím webových stránek projektu.

Frekvence: průběžně, dle identifikované potřeby a dle SPpŽP a inspiromatů

5. Organizační zajištění Komunikačního plánu

Organizačně bude Komunikační plán zajišťován realizačním týmem projektu (projektový manažer, koordinátor MAP, specialista komunikační strategie, publicity a vztahů k veřejnosti, koordinátor implementace, administrátor projektu). Intenzivnější komunikace se realizuje do 6 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu, a to například prostřednictvím internetových stránek, sociálních sítí, městských a obecních zpravodajů, panely, letáky, propagační materiály apod. Projektový manažer ve spolupráci s projektovým týmem zajišťuje jednotnou vizualizaci a soulad s metodikou OP JAK.



6. Monitoring plnění Komunikačního plánu

Realizační tým průběžně sleduje naplnění a využívání nástrojů Komunikačního plánu, zodpovědný za plnění je specialita komunikační strategie, publicity a vztahů k veřejnosti.



7. Plán komunikace

Níže uvedený výčet možných komunikačních kanálů je pouze orientační. Z tohoto výčtu bude po posouzení vhodnosti vybrán realizačním týmem vždy ten nejvhodnější, případně kombinace více komunikačních kanálů, pokud realizační tým vyhodnotí tuto variantu jako vhodnou.

Kdy	Kde	Téma
Zahájení realizace projektu	<i>Regionální/Místní Zpravodaje/Internetové noviny, Placená inzerce/webové stránky projektu/sociální sítě projektu/newsletter</i>	Zahájení projektu Výstupy z MAP Obsazení PS
Realizace MAP	<i>Facebook/sociální síť Regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny Tisková zpráva/placená inzerce (článek) Tisková beseda/snídaně s novináři Panely/ Konference/ Komunitní veřejné projednání Letáky/ Propagační materiály Informační letáky s informací o konkrétním projektu na třídních schůzkách, případně přímá komunikace člena realizačního týmu a možnost diskuze s rodiči Webové stránky projektu/newsletter</i>	Minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu Po zpracování MAP Průběžně
Zpracování MAP (průběžně, dle fáze zpracování)	<i>Regionální noviny/Místní Zpravodaje/Internetové noviny Kulatý stůl/Panely/ Komunitní veřejné projednání Letáky/Placená inzerce/webové stránky projektu/sociální síť projektu/ newsletter</i>	Zahájení realizace zpracování MAP Průběžné informace Po zpracování/aktualizaci – výstupy SWOT3 analýzy
Strategický rámec (průběžně dle fáze zpracování a aktualizací)	<i>Regionální noviny/Místní zpravodaje/Internetové noviny Tisková beseda/Snídaně s novináři Panely/ Komunitní veřejné projednání Webové stránky projektu/sociální síť projektu/ newsletter</i>	Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování



Spolufinancováno
Evropskou unií



Druh využitého komunikačního média/co je komunikováno	Termín plnění/harmonogram	
Zpracování Komunikačního plánu vč. konzultačního procesu	Zpravidla do 3 měsíců od začátku fyzické realizace projektu/vydání právního aktu, dle toho, co nastane později	
Článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas	1. článek do 30.06.2024	2. článek do 31.12.2024
	3. článek do 30.06.2025	4. článek do 31.12.2025
Aktualizace webových stránek projektu	Průběžně dle identifikované potřeby, zpravidla min. 1x týdně	
Webové stránky zapojených škol	Průběžně, dle ochoty škol	
Nové příspěvky na stránce projektu na sociální síti Facebook	Průběžně dle identifikované potřeby, zpravidla min. 3x týdně	
Newsletter MAP	Průběžně dle identifikované potřeby, zpravidla 1x za 14 dní , s výjimkou období 01.07.-31.08. (letní prázdniny)	
Katalog vzdělávacích aktivit	Dle realizace vzdělávacích a implementačních aktivit, zveřejnění na webu projektu a rozesílání e-mailem, frekvence dle potřeby	
Přímá komunikace	Průběžně	
Jednání PS a ŘV MAP	Průběžně, PS minimálně 4x ročně, ŘV min. 1x ročně	
Informativní setkání, porady s řediteli a zřizovateli	Informativní setkání 1x za dobu realizace projektu Porady s řediteli a zřizovateli obvykle min. 1x ročně	
Kulaté stoly	1x v roce 2024, 1x v roce 2025	
Konzultační proces	Konzultační proces bude probíhat dle SPpŽP. Dokumentace MAP podléhající konzultačnímu procesu bude zveřejněna vždy min. 14 kalendářních dní před příslušným jednáním ŘV MAP nebo v jiné přiměřené lhůtě. Lhůta pro zasílání připomínek bude vždy nejméně 7 kalendářních dní od zveřejnění, v odůvodněných případech může být přiměřeně zkrácena.	